

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ильдиканская средняя общеобразовательная школа»



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
В БИБЛИОТЕКЕ**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К занятиям в библиотеке допускаются:

- Обучающиеся 1-4 классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа;
- Пропецившие инструктаж по технике безопасности.
- При нахождении в библиотеке обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения для обучающихся. График пользования библиотекой утверждается директором школы.

Опасными факторами в библиотеке являются:

- физические (неисправная или соответствующая требованиям СанПиН мебель; библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- химические (пыль);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Обучающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан

немедленно сообщить работнику библиотеки.

Обучающимся запрещается без разрешения работника библиотеки подходить и имеющемуся в библиотеке оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей

Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением

о поощрениях и взысканиях для обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Изучить содержание настоящей Инструкции. Проверить правильность установки стола, стула. Подготовить к работе рабочее место, убрав всё лишнее со стола, а портфель или сумку в специально отведённое место.

Книги и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях, повреждениях и поломках немедленно доложить работнику библиотеки.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий учащийся обязан:

соблюдать настоящую инструкцию; находиться на своём рабочем месте; неукоснительно выполнять все указания работника библиотеки; постоянно поддерживать порядок и чистоту своего рабочего места; проявлять осторожность при снятии с верхних полок книг (особенно тяжёлых).

Обучающимся запрещается:

выполнять любые действия без разрешения работника библиотеки; допускать скапливание бумаг на рабочем месте; выносить из библиотеки и вносить в неё любые предметы, приборы,

оборудование, книги и иные печатные материалы без разрешения работника библиотеки. Поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещённой книги или (и) тетради в диапазоне 55-65 см.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом работнику библиотеки и действовать в соответствии с его указаниями;

При получении травмы сообщить об этом работнику библиотеки. При необходимости помочь работнику библиотеки оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

Привести в порядок рабочее место. Сдать полученные книги и иные печатные материалы. При обнаружении неисправности мебели или оборудования проинформировать об этом работника библиотеки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях: при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда; при изменении условий проведения занятий в конкретной библиотеке; при внедрении новой техники и (или) технологий; по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных

случаев; по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия проведения занятий в конкретной библиотеке

не изменяются, то её действие продлевается на следующие 5 лет. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего библиотекой.

С инструкцией ознакомлена : Чупрова О.Н. Чупр