


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ильдиканская средняя общеобразовательная школа»
Балейского района Забайкальского края

Согласовано:

Зам. Директора по УВР:

 / И. И. Князева /



Утверждаю:

Директор школы:

 / Л. А. Матафонова /

Приказ №59 от 31.08.2023г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МКОУ «Ильдиканская СОШ»

Составитель:

Педагог-библиотекарь

Чупрова О. Н.

1. Общие сведения

Адрес: 673445 Забайкальский край, Балейский район, с. Н-Ильдикан, ул. Советская, 43

Телефон: 89242975499

Директор школы: Матафонова Л.А.

Педагог-библиотекарь: Чупрова О.Н.

1.1. Год основания библиотеки – 1985 г

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь: 30,6 м

1.4. Наличие специального помещения отведенного под библиотеку – есть

1.5. Наличие читального зала – зал совмещен с абонентом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда – есть

1.7. Материально техническое обеспечение библиотеки – нет

2. Сведения кадрах

2.1. Штат библиотеки – 1

2.2. Базовое образование педагога-библиотекаря – среднее профессиональное

2.3. Стаж библиотечной работы-0

2.4. Размер оплаты труда по ЕТС библиотекаря – 0,5 ставки

2.5. Повышение квалификации – курсы

2.6. Владение компьютером – да

3. График работы библиотеки

Понедельник – пятница с 8.30-12.10

Суббота, воскресенье – выходной

- ✓ Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- ✓ Постановление Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- ✓ Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения»
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда

5. Организационно-правовые документы

- Положение о библиотеке
- Технический паспорт библиотеки
- Должностная инструкция библиотекаря
- Инструкция по охране труда для библиотекаря
- Инструкция по охране труда для учащихся в помещении библиотеки
- План работы
- Анализ работы
- Отчет школьной библиотеки
- График работы

6. Документы учета контроля

- Паспорт библиотеки
- Технический паспорт библиотеки
- Книга суммарного учета библиотечного фонда
- Инвентарные книги на печатные издания
- Акты на списание печатных изданий
- Дневник учета работы библиотеки
- Формуляры читателей
- Журналы: с копиями накладных, учета поступивших учебников, выдачи учебников по классам, регистрации учетных карточек библиотечного фонда учебников.
- Тетради: учета книг принятых взамен; учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета; учета нетрадиционных носителей информации

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- Алфавитно-предметный указатель
- Алфавитный каталог
- Систематический каталог

8. Основные структуры подразделения

1. Абонемент
2. Читальный зал
3. Книгохранилище

9. Услуги, оказываемые библиотекой

- 9.1. Предоставление доступа к информационным ресурсам – да

9.2. Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе – да

9.3. Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне) – да

9.4. Выполнение библиографических справок и подбор литературы – да

9.5. Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях – нет

9.6. Проведение устной и наглядной массово-информационной работы – да

9.7. Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов – да

10. Материально техническая база

➤ Компьютер с выходом в Интернет – нет

➤ Принтер – нет

11. Массовая работа

11.1. Общее количество мероприятий в год – 30

11.2. Виды массовых мероприятий – викторины, игры, конкурсы, библиотечные уроки и др.

12. Выставочная работа

12.1. Общее количество книжных выставок за год – 30

13. Сведения о фонде

13.1. Основной фонд библиотеки (экз.) – 1201

- Энциклопедии – 64
- Словари – 28
- Учебные пособия – 98
- Художественная литература – 85
- Учебная литература – 917 (ОВЗ – 2)

14. Читатели библиотеки

Количество по группам:

- Учащихся начальной школы - 20
- Учащихся средней школы – 36
- Учащихся старшей школы – 4
- Педагогических работников – 14
- Других – 18

15. Основные показатели работы

- ✓ Книговыдача осн.фонда (за год – 2356)
- ✓ Количество посещений – 3000
- ✓ Книгообеспеченность – 40 %
- ✓ Посещаемость – 30%