


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ильдиканская средняя общеобразовательная школа»
Балейского района Забайкальского края

Согласовано:

Зам. Директора по УУР:

 / И. И. Князева /

Утверждаю:

Директор школы:

 / Л. А. Матафонова
Приказ №59 от 31.08.2023г.



ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составитель:

Педагог-библиотекарь

Чупрова О. Н.

с.Нижний Ильдикан, 2023 год

План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год.

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---|---|
| 1. | Изучение состава фондов и анализ их использования | Постоянно | библиотекарь |
| 2. | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i> | Ноябрь, декабрь Февраль, март | библиотекарь зам. директора учителя- предметники |
| 3. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Постоянно | библиотекарь |
| 4. | Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар. | Май - сентябрь | библиотекарь |
| 5. | Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен) | Август - сентябрь | библиотекарь |
| 6. | Прием и учет новых изданий | В течение года | библиотекарь |
| 7. | Расстановка новых изданий в фонде | По мере поступления | библиотекарь |
| 8. | Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i> | 1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц | библиотекарь актив библиотеки |
| 9. | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ. | В течение года | библиотекарь |
| 10. | Прием и выдача учебников обучающимся (по графику) | Май Июнь- сентябрь | библиотекарь |

2. Работа с читателями

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|------------------------------|---|-----------|
| Индивидуальная работа | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |

| | | |
|---|--|---------------------|
| 4 | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 6 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |

Работа с педагогическим коллективом

| | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | В течение года |
| 2 | Оказание методической помощи к урокам | В течение года |
| 3 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям. | По требованию МО и педагогов |

Работа с учащимися

| | | |
|---|--|------------------|
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | 1 раз в четверть |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику | Постоянно |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5 | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек | В течение года |
| 6 | Библиотечные уроки | В течение года |
| 7 | Поддержка общешкольных мероприятий | В течение года |
| 8 | Киноуроки | В течение года |

Работа с родителями (законными представителями)

| | | |
|---|---|---------------------|
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах. | По мере поступления |
| 2 | Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения | В течение года |

Массовая работа

| Месяц | Числа | Содержание работы | Читательское назначение | Ответственные |
|----------|---------------------|---|-------------------------|---|
| сентябрь | 19.09 - 22.09 | Мастер-класс "Закладка для книги" | 1-4 классы | Педагог-библиотекарь |
| | 23.09 | Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!» | 1 класс | Педагог-библиотекарь |
| | 26.09 - 30.09 | Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек) | 1-11 классы | Актив библиотеки |
| октябрь | 04.10 | К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10) | 5 класс | Педагог-библиотекарь, классный руководитель |
| | 09.10 | Всероссийский день чтения | 1-11 класс | Педагог-библиотекарь |
| | 14.10 | Библиотечный урок "О том, как создавались книги..." | 6 класс | Педагог-библиотекарь |
| | 21.10 | Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство» | 2 класс | Педагог-библиотекарь |
| | 18- 22.10 | Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек | 5-11 классы | Педагог-библиотекарь классные руководители 5-11 классов |
| | 24.10 | Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября. | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь |
| ноябрь | 01.11 - 11.11 | Акция «Читаем русские народные сказки» | 1-4 классы | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| | 01.11 - 04.11 | Беседа «Бережное отношение к книгам» | 1-4 классы | Педагог-библиотекарь |
| | 11.11 | Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке». | 3 класс | Библиотекарь |
| | 14.11 - 18.11 | Игра-викторина «Русские народные сказки» | 1-4 классы | Педагог-библиотекарь |

| | | | | |
|---------------------|---------------------|---|--------------------|--|
| | 21.11 - 25.11 | Мастер - класс " <u>Подарок маме своими руками</u> " | 1-4 класс | Педагог-библиотекарь |
| | декабрь | 01.12 - 03.12 | Рейд «Мой учебник» | 1-11 классы |
| | | Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть» | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь кл.руководители |
| 05.12 - 09.12 | | Уроки тихого чтения | 1-7 классы | Педагог-библиотекарь |
| 11.12 | | Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». | 8 класс | Педагог-библиотекарь |
| 19.12 - 30.12 | | Мастер-класс « <u>Мастерская Деда Мороза!</u> ». | 1-6 классы | Педагог-библиотекарь |
| январь | 13.01 | Библиотечный урок "Информационная культура человека". | 7 класс | Педагог-библиотекарь |
| | 24.01 - 28.01 | Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» | 5-11 классы | Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы |
| | 09.01 - 20.01 | Акция «Перемена с книгой» | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь |
| февраль | 03.02 | Библиотечный урок "Куда пойти учиться". | 11 класс | Педагог-библиотекарь |
| | 08.02 | Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02) | 5 класс | Педагог-библиотекарь кл.руководители |
| | | Уроки тихого чтения | 1-7 классы | Педагог-библиотекарь |
| | 14.02 | Акция «Дарите книги с любовью» | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь |

| | | | | |
|---------------------|---------------------|---|-----------------------------|--|
| | 13.02 – 22.02 | Мастер – класс «Открытие к 23 февраля» | 1-4 классы | Педагог-библиотекарь |
| | март | 01.03 07.03 | Мастер-класс «Подарок маме» | 1-4 классы |
| 09.03 – 17.03 | | Акция «Перемена с книгой» | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь |
| | | Уроки тихого чтения | 1-7 классы | Педагог-библиотекарь |
| Март – апрель | | Неделя детской книги | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы |
| апрель | 04.04 – 08.04 | <u>Рейд "Мой учебник"</u> | 1-11 класс | Актив библиотеки |
| | 23.04 | Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь |
| | | Уроки тихого чтения | 1-7 классы | Педагог-библиотекарь |
| | | Акция «Мульти - пульты» | 1-7 классы | Педагог-библиотекарь кл.руководители |
| май | 24.04 – 05.09 | <u>Акция «Читаем книги о войне»</u> | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь кл.руководители |
| | | Уроки тихого чтения | 1-7 классы | Педагог-библиотекарь |
| | | Акция «Просмотр фильмов о войне» | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь |
| | 27.05 | Презентация в инфозоне к Общероссийскому дню библиотек | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь |
| июнь | | Прием и выдача учебников на новый учебный год | 1-11 классы | Педагог-библиотекарь |

Консультативно-информационная работа

| | | | | |
|----|---|---------------------|--|----------------------|
| 1. | Обслуживание учащихся, педагогов | в течение года | | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Работа с родительской общественностью | в течение года | | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников | май | | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе | по мере поступления | | Педагог-библиотекарь |
| 5. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения | по мере поступления | | Педагог-библиотекарь |

3. Реклама библиотеки

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|---|--|
| 1. | Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки | постоянно |
| 2. | Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок. | во время оформления выставок |
| 3. | Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов. | в течение года по мере проведения в течение года |

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|--|------------------------------------|
| 1. | Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год. | июнь |
| 2. | План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год. | июнь |
| 3. | Участие в библиотечных семинарах районного МО. | Согласно плану Методические дни |
| 4. | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий | Постоянно |
| 5. | Ведение учетной документации школьной | Постоянно |

| | | |
|----|---|----------------|
| | библиотеки | |
| 6. | Курсы повышения квалификации | 1 раз в 3 года |
| 7. | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров. | Постоянно |

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|---------------------------|-----------------|
| 1. | Межбиблиотечный абонемент | В течение года |